

# Veja o que sua Mesa de Trabalho diz sobre você



Ora, há uma enorme variedade de tipos de mesa – assim como variam as personalidades dos seus usuários e você vai querer passar a mensagem certa e precisa, para evitar mal entendidos.

**Mesa desorganizada** – é aquela que mistura objetos de higiene pessoal, com documentos, vive cheia demais e nunca tem espaço para apoiar sequer a xícara do cafezinho ou água que porventura sirvam. E é tão indesejável quanto é ruim morar ou visitar uma casa assim.

**Mesa Estoque** – são as superlotadas. Tudo o que é usado continua lá por meses e você pode até ter seu próprio método de organização, mas ninguém sabe disso e a imagem que passa é de caos e confusão.

**Mesa Personalizada** – é aquela que traz um pedacinho de sua

casa para seu ambiente de trabalho: plantinha com vaso esmaltado colorido, um mini bonequinho preferido do seu filho, sua caneca com o emblema do time... tudo ali, junto mostrando que você humano além de eficiente.

Será? Pense se todo mundo resolver fazer o mesmo. Como fica a identidade de sua empresa? Esqueça. Deixe as fofurices para o seu lar que é onde todos vão entender e compartilhar.

**Mesa Trincheira** – é parecida com a Mesa Estoque com a diferença que, nela os documentos e objetos se organiza em pilhas altas e separadas, organizadas a frente de usuário – formando uma verdadeira barreira a sua frente. Mas não rola: você não deve dar a impressão de isolamento ou timidez escondendo-se atrás de documentos.



**Mesa Asséptica** – é aquela que de tão organizada é quase vazia. Esse usuário é fanático por simetria e super minimalista e o resultado é uma mesa que parece não ter dono e pior não parece possível ter uma atividade eficiente por ali

**Mesa equilibrada** – é a mais difícil de se conseguir mas... com um pouco de atenção e boa vontade até que é possível: sobre ela apenas o que realmente vai usar ou consultar no dia a dia. O resto em arquivos virtuais.

Se você gosta arquivos físicos, não é pecado assumir e pedir um móvel para isso. Vai ganhar uma superfície a mais mas terá que entrar na organização geral do espaço...

Pode ter um toque de cor com um vaso ou outro elemento pessoal – mas discreto. Sem frases engraçadas, dizeres zen ou outras formas de expressar pensamentos que podem não combinar com a filosofia geral do seu empregador. Porta retratos: nada impede de estarem ali, mas novamente: sem expor demais sua vida pessoal...

Procure incorporar uma rotina de dupla eficiência: dar uma limpada e organizar geral antes de sair para a casa e também ao chegar, pois sua atividade do dia pode ser diferente da véspera e requerer menos ou mais elementos ali.

Ok... estamos falando daquela mesa de trabalho física, mas a mesa da tela de seu computador é igualmente importante tá? Vale para ela praticamente todas as dicas que demos aqui, pois as pessoas passam em frente ao seu monitor e espiam meeeeeesmo – ou duvida?!